

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Ладвинская средняя общеобразовательная школа №4**

Принято
Управляющим советом
Протокол №1 от 21.09.2009 г.



Утверждаю
Директор школы:
Кондратьева Л.П.

от 22.09.2009 г. №123А

**ПОЛОЖЕНИЕ
о совещании при директоре***

I. Общие положения

- 1.1. Совещание при директоре является оперативным органом управления в школе
- 1.2. Совещание при директоре созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц
- 1.3. В работе совещания при директоре могут принимать участие отдельные группы работников школы

II. Основные задачи и функции совещания при директоре.

- 2.1. Планирование и прогнозирование вопросов образовательного процесса в школе
- 2.2. Предупреждение возможных недостатков в учебно-воспитательном процессе школы
- 2.3. Регулирование отдельных сторон деятельности школы
- 2.4. Анализ результатов организационных, воспитательных, методических мероприятий в школе
- 2.5. Стимулирование творчества педагогического коллектива
- 2.6. Подведение итогов инспекционно-контрольной деятельности
- 2.7. Формой проведения совещаний при директоре являются:
 - Информационное совещание проводится по мере поступления информации
 - Творческий отчет проводится по плану инспекционно-контрольной деятельности
 - Ознакомление с итоговыми документами (аналитическими справками, приказами, положениями, результатами тестирования, анкетирования и т.д.) инспекционно-контрольной деятельности
 - Дискуссия проводится по плану инспекционно-контрольной или по мере необходимости обсудить какой-либо аспект деятельности школы
 - Административное совещание проводится директором с членами администрации школы

III. Полномочия совещания при директоре.

- 3.1. Совещание при директоре школы может являться составной частью оперативного контроля
- 3.2. Совещание при директоре предвзят принятие им управленческих решений по вопросам деятельности школы (приказы, распоряжения).